

## Bulletin d'inscription à Formation de perfectionnement ("courte")

Coupon réponse : Formation de perfectionnement : **Bloc 4 du BP REA : Assurer la gestion technico-économique, financière et administrative de l'entreprise**  
À retourner au CFPPA de Valdoie – 95 rue de Turenne – 90300 VALDOIE

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Souhaite participer au stage (indiquez l'intitulé de la formation) : **Bloc 4 du BP REA : Assurer la gestion technico-économique, financière et administrative de l'entreprise** dans ce cas, renvoyer ce coupon-réponse accompagné d'un chèque du coût de la formation à l'ordre de l'agent comptable de l'EPLFPA de Valdoie. Les horaires des formations sont de 8h30 à 17h00 au CFPPA de Valdoie.

Indiquer la(les) date(s) : Du ...../...../20..... au ...../...../20.....

Le coût de la formation est fonction de la durée : **2154.5 €**

Le règlement devra être joint au dossier d'inscription complété. Il sera encaissé après la prestation.  
Chèque à l'ordre de l'Agent Comptable de L'EPLFPA de Valdoie.

Je soussigné M/Mme ..... m'engage à suivre la formation sus-mentionnée et à avoir pris en compte les Conditions Générales de Vente du CFPPA de Valdoie disponibles sur <https://www.cfppavaldoie.fr/condition-generale-vente>.

Fait

à ....., le .....

Signature du stagiaire : .....

